**فرم شماره 2 (تعهد نامه ) بسمه تعالی**



**تاریخ:**

**شماره:**

**پیوست :**

**پیوست:**

اینجانب ........................................ فرزند ............................... به کدملی .................................... و شماره تلفن همراه ................................................. متعهد میگردم:

1- واجد شرایط مقرر در ماده 5 آیین نامه اجرایی ماده 187 برنامه سوم توسعه و هم چنین ماده 2 قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت دادگستری می‌باشم و هرگاه خلاف این امر محرز شده و یا شرایط پیش گفته را از دست بدهم، قبولی اینجانب کان لم یکن تلقی خواهد شد.

2- تمامی هزینه‌های مقرر اعلامی توسط مرکز، اعم از هزینه‌های دوره‌های کارآموزی،حق عضویت، 5 درصد سهم مرکز و سایر موارد را در زمان های مقرر بپردازم و مرکز می‌تواند راسا نسبت به هزینه کرد مبالغ دریافتی در موارد مورد نظر خود اقدام نماید.

3- در امور مورد نظر مرکز نظیر فعالیت های معاضدتی، حضور در واحد مشاوره مراجع قضائی و نظایر آن، در مواعد اعلامی مشارکت نمایم.

4- می‌دانم در صورت وصول پاسخ منفی نسبت به استعلامات قانونی یا عدم تایید صلاحیت توسط هیات تعیین صلاحیت موضوع ماده 9 ایین نامه اجرایی در خصوص اینجانب ، قبولی اینجانب کان لم یکن تلقی خواهد شد و مرکز به منظور تسریع در امور اینجانب شرایط اغاز فرایند کاراموزی را برای اینجانب فراهم کرده است.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ : امضاء و اثرانگشت :

****

5- در ایام کارآموزی و در تمام دوران وکالت از همکاری با مؤسسات حقوقی غیر مجاز که توسط شخص غیر وکیل تأسیس شده است خودداری نمایم.

6- مقررات، نظامات، آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز به ویژه دستورالعمل کارآموزی را مورد مطالعه قرار داده و نسبت به رعایت دقیق آن اهتمام ورزم.

7- عمده فعالیت وکالتی خود را در حوزه ی قضایی محل پذیرش متمرکز نمایم و از تمرکز در سایر حوزه های قضایی اکیدا خودداری نمایم.

8- در هیچ یک از مشاغل مندرج در بند «ز» ماده 5 آیین نامه اجرایی مرکز، مشغول به کار نیستم و متعهد می‌شوم در آینده نیز فعالیتی نداشته باشم و در هر زمان خلاف این امر به اثبات برسد قبولی اینجانب کان لم یکن تلقی شده و حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط می نمایم .

(بند (ز): عدم اشتغال اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی در وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، ادارات و شرکت‌های دولتی، نهاد‌های انقلابی، شهرداری‌ها و مؤسسات مأمور به خدمات عمومی و عدم اشتغال به سردفتری یا دفتریاری در زمان صدور مجوز و پس از آن مادامی که شخص به مشاوره حقوقی و وکالت موضوع این آیین‌نامه اشتغال دارد.)

9- کلیه اطلاعیه ها و آگهی های منتشر شده از سوی مرکز از طریق سایت و صفحات رسمی و مجازی مرکز وکلا نظیر اینستاگرام و یا ارسال پیامک به شماره همراه اعلامی در زمان ثبت نام ، ابلاغ رسمی تلقی شده و هرگونه ادعای عدم اطلاع مسموع نخواهد بود .

نام و نام خانوادگی :

تاریخ : امضاء و اثرانگشت :



10- هرگونه تغییر اطلاعات نظیر نشانی منزل ، تلفن همراه و مشخصات سجلی را ظرف مدت ده روز به مرکز اعلام نمایم . در صورتی که تغییر نشانی یا تلفن همراه خود را ظرف مهلت مقرر به مرکز اعلام ننمایم، ارسال پیامک به شماره های قبلی یا ارسال نامه به نشانی سابق به منزله ابلاغ تلقی خواهد شد و هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص قابل استماع نمی باشد .

11- تا زمان دریافت کلیه استعلامات قانونی در خصوص داوطلب و اعلام نظر هیات تعیین صلاحیت (موضوع ماده 9 آیین نامه اجرایی ماده 187 برنامه سوم توسعه) هیچ گونه حقی برای داوطلب از حیث قبولی قطعی ایجاد نمی‌شود و فعالسازی مراحل کاراموزی داوطلب بنا به تقاضای داوطلب و به منظور تسریع در پیشبرد امور وی بوده و مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد ساخت.

12-تا زمان صدور پروانه پایه یک حق تاسیس دفتر مستقل را نخواهم داشت و مطلع هستم نشانی کارآموز، نشانی دفتر وکیل سرپرست می باشد و با متخلف مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

13-نظر به اینکه کارآموز مودی مالیاتی محسوب شده، مکلف به تشکیل پرونده مالیاتی در سازمان امور مالیاتی محل فعالیت خود می باشم.

14-مطلع هستم رسیدگی به تخلفات کارآموزان حسب مورد بر عهده دادسرای انتظامی یا کمیسیون کارآموزی می باشد.

15-با توجه به این که داوطلب در انتخاب حوزه قضایی خود مختار بوده است ،هیچ گونه درخواستی مبنی بر نقل و انتقال حوزه قضایی به استثناء موارد فوق العاده خاص قابل پذیرش نیست.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضا و اثرانگشت :