



فرم شماره ۲- ارزشیابی در سطح مدیران و معاونان

نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده:	کد ملی:	پست سازمانی:
واحد سازمانی:	ارزشیابی کننده:	دوره ارزشیابی: سه ماهه اول سال ۱۴۰۲

ردیف	معیارهای ارزیابی	شاخص ها	خود ارزیابی					ارزیابی بالادست
			۱	۲	۳	۴	۵	
			۱-۵	ضعیف	متوسط	خوب	بسیارخوب	
۱	مشارکت، همکاری و حمایت سازمانی	۱- همکاری با دیگر مسئولان/ مدیران همرده در جهت انجام مسئولیت ها و وظایف مشترک						
		۲- ایفای نقش رهبری در حمایت و پشتیبانی از همکاران به منظور انجام اهداف در راستای تحقق ماموریت سازمانی و ایفای نقش در حل تعارضات						
		۳- قدرت تصمیم گیری و اقدام در راستای ماموریت های مرکز						
		۴- میزان نقش آفرینی در ایجاد فضای مشارکتی در مرکز						
		۵- جانشین پروری (انتقال تجارب، مهارت ها و ارتباطات)						
۲	ارتباطات سازمانی	۶- تفکیک و ایجاد تعادل بین روابط شخصی و کاری با سایر همکاران و رعایت اخلاق حرفه ای						
		۷- پایبندی به روابط شفاف سازمانی و رعایت سلسله مراتب با سایر همکاران و مدیران همرده						
		۸- تعاملات همکاری بین بخشی و اشاعه روحیه کار تیمی در سطح سازمان						
۳	راهبری، مسئولیت پذیری و خلاقیت	۹- خلاقیت و ابتکار در ارائه راه حل مسائل یا تصمیم گیری های مشترک						
		۱۰- مسئولیت پذیری در قبال همکاری با سایر همکاران و انعطاف در برنامه و یا اهداف همراستا						
جمع کل امتیاز								

*نقاط قوت را درجه می دانید؟ (دستاوردهای شاخص وی را ذکر کنید).

*نقاط ضعف را درجه می دانید؟ (پیشنهادهایی برای بهبود عملکرد وی ارائه دهید).

نام و نام خانوادگی تایید کننده نهایی:

امضاء: / تاریخ:

نام و نام خانوادگی خود ارزیاب:

امضاء: / تاریخ: